



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Руководителям отделов
(управлений) образованием
муниципальных образований
городов и районов
Республики Татарстан**

О республиканских педагогических
чтениях имени Мухлисы Буби
«Учитель, вдохнови меня на творчество»

Уважаемые коллеги!

В целях вовлечения педагогов в освоение и применение методов научных исследований, обсуждение теоретических и практических проблем и вопросов обучения и воспитания Министерством образования и науки Республики Татарстан совместно с Казанским (Приволжским) федеральным университетом, средней общеобразовательной школой №71 г. Казани организуются IV республиканские педагогические чтения имени татарского просветителя, педагога и общественного деятеля Мухлисы Буби по теме «Учитель, вдохнови меня на творчество» (далее-республиканские чтения).

Республиканские чтения проводятся 28 апреля 2016 года в 10.00. на базе школы №71 г. Казани (г.Казань, ул.Волгоградская, д.39А.).

Заявку на участие в педагогических чтениях и тезисы статей в электронном виде просим направить до 16 апреля 2016 года на электронный адрес: Sch81@yandex.ru.

Информацию о республиканских чтениях просим довести до всех заинтересованных педагогических работников.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Т.Б.Алишев

Р.И. Шаяхметова
8 (843) 294-95-80

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Казанский (Приволжский) федеральный университет
Управление образования ИКМО г.Казани
Отдел образования Управления образования ИКМО г. Казани
по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам
Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 71 с углубленным изучением
отдельных предметов Ново-Савиновского района г.Казани

**Положение о IV республиканских педагогических чтениях
имени татарского просветителя, педагога и общественного деятеля
Мухлисы Буби**

«Учитель, вдохнови меня на творчество»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения педагогических чтений.

1.2. Педагогические чтения (далее Чтения) являются важной формой представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно - методических проблем решения ключевых задач современной образовательной политики, более глубокого осмысления образовательного стандарта.

1.3. Педагогические чтения способствуют выработке единых подходов в решении приоритетной цели современного образовательного процесса – повышения качества образования, соответствующего требованиям инновационного развития и современным потребностям общества в целом, и формированию компетентностной личности.

2. Цели и задачи педагогических чтений.

2.1. Расширение представлений об основах этнокультурных процессов формирования современной татарской нации, сохранение исторической памяти народов и преемственности поколений.

2.2. Вовлечение педагогов в освоение и применение методов научных исследований, обсуждение теоретических и практических проблем и вопросов обучения и воспитания.

2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

2.4. Организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования.

2.5. Развитие творческих связей между педагогами и структурами муниципальной методической службы г. Казани и районов Республики Татарстан.

2.6. Содействие повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов.

3. Участники педагогических чтений.

Участниками педагогических чтений могут быть руководители и педагогические работники образовательных учреждений всех типов, руководители и специалисты органов управления образованием разного уровня, представители высших и средних специальных учебных заведений г.Казани, районов Республики Татарстан.

4. Условия и порядок проведения.

Проведение Чтений предполагает только очное участие педагогов, предусматривает выступление участников.

Чтения могут включать в себя следующие формы:

- **общие встречи** – для докладов, сообщений, обсуждений вопросов, связанных с основными проблематиками Чтений и их совершенствованием;
- **мастер-классы** – для демонстрации педагогического опыта работы отдельного педагогического работника или методического объединения;
- **презентационные площадки** — для пропаганды и популяризации опыта работы образовательных учреждений.
- **круглые столы** – для обсуждения вопросов, связанных с темой Чтений, а также для анализа работы мастер-классов, лабораторий и т.д.

3. Педагогические чтения проводятся в 2 этапа:

1 этап – подготовительный. Приём заявок в электронном виде за две недели до проведения Чтений. На данном этапе предполагаемые участники Чтений (отдельные педагогические работники, методические объединения разных уровней, образовательные учреждения) определяют содержание и форму предъявления опыта.

2 этап – основной (очные Чтения). К выступлению представляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов. Представление собственного опыта может проходить в любой форме, указанной в данном положении.

Регламент: выступление с докладом на секции и представление презентационной площадки до 7 минут; мастер-класс до 25 минут.

4. Тема и проблематика Чтений согласуется с Министерством образования и науки РТ.

5. Работы могут быть представлены на русском и татарском языках.

5. Руководство педагогическими чтениями

1. Общее руководство осуществляет оргкомитет.
2. Оргкомитет Чтений:

- разрабатывает программу проведения Чтений, определяет формы организации деятельности и предъявления опыта участников на основе полученных заявок;
- информирует образовательные учреждения г. Казани, районов РТ о проведении педагогических чтений;
- проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (докладов);
- обобщает заявки на участие, тезисы для печати в сборнике материалов;
- организует процесс публикации материалов, отвечающих заявленным, оргкомитетом, требованиям;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги;
- направляет отчёт о проведении педагогических чтений в Министерство образования и науки РТ.

3. Организационный комитет назначает модераторов групп по заявленным направлениям.

6. Состав оргкомитета – 2016:

- Алишев Т.Б.- к.с.н., заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
- Шаяхметова Р.И.- к.п.н., доцент, начальник отдела развития ДПО МОиН РТ
- Шарифзянова К.Ш. - старший преподаватель ПМЦ ПК и ППРО КФУ, отделение общей и коррекционной педагогики и психологии
- Мухаметзянова Ф.Г.- д.п.н., проректор по научной работе, профессор кафедры педагогики Университета управления «ТИСБИ»
- Махмутова А.Х.- к.и.н., доцент, лауреат премии им.Ш.Марджани АН РТ
- Юсупова А.Ш., д.ф.н., профессор, зав. отделением татарской филологии и межкультурных коммуникаций им.Г.Тукая ИФМК КФУ
- Ахметова Д.З., д.п.н., профессор, проректор по непрерывному образованию, заведующая кафедрой теоретической и инклюзивной педагогики ИЭУП, директор Института дистанционного обучения
- Морозова А.Н., старший методист кафедры инклюзивного образования ИРО РТ
- Шакирова Т.Р., директор МБОУ «Школа №71», Заслуженный учитель Республики Татарстан
- Кашапова Р.Р., заместитель директора по учебной работе по вопросам национального образования

7. Проблематика педагогических чтений – 2016:

- Педагогическое наследие
- Сохранение нематериального наследия
- Портрет современного учителя
- Современный урок в свете требований ФГОС
- Современная оценка качества образования
- Формирование потребности к личностному самоопределению
- Обеспечение образовательных потребностей детей с ОВЗ
- Духовно-нравственное становление личности на разных этапах образования
- Практика дополнительного образования детей и молодежи как фактор социального становления
- Развитие одаренности как целевая функция образования
- Преемственность ФГОС ДОУ и ФГОС НОО

- Здоровьесберегающие технологии в рамках ФГОС второго поколения.

8. Требования к подготовке выступления участников Педагогических чтений - 2016:

1. По объему выступление должно быть рассчитано на 5-7 минут.
2. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики.
3. Примерный алгоритм выступления:

- обоснование выбора темы, ее актуальность (должна быть подтверждена документально - Закон, Постановление и т.д.);
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
- результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты)

4. Использование презентации во время доклада.

9. Критерии оценки качества

9.1. Выступления (включая стендовые):

- Содержательность: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность.
- Актуальность доклада: оценивается степень актуальности изложенной информации для развития системы образования г. Казани и Республики Татарстан.
- Языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учетом требований русского и татарского языков, использование ключевых методических понятий.
- Возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателем.
- Уровень собственного участия, результативность применения в практике.
- Владение профессиональной терминологией.

9.2. Мастер-классы:

- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников.
- Наличие блока учебной информации. Предъявление основных элементов опыта.
- Наличие практической деятельности. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация.
- Наличие рефлексивного этапа.

9.3. Презентационные площадки:

- Соответствие содержания и цели презентационных материалов проблематике Чтений.

- Логичность, последовательность описания презентационных материалов.
- Глубина, степень проработанности созданных средств, уровень собственного участия в создании.
- Инновационный характер презентационных материалов (новизна).
- Демонстрация эффективности и результативности внедрения инновации, представленной на презентационной площадке.
- Доступность применения практики в массовой школе.

10. Порядок представления работ на Чтения -2016

В оргкомитет (г.Казань, ул.Волгоградская, д.39А, Е-mail Sch81@yandex.ru)
до 16 апреля 2016 года необходимо предоставить:

1. заявку на участие в педагогических чтениях (см. Приложение №1);
2. тезисы статей в электронном виде (см. Приложение №2);

11. Проведение Чтений - 2016

1. Работа педагогических чтений предусматривает выступление участников в следующих формах: с докладами на пленарном заседании, с докладами на заседаниях лабораторий, стендовые доклады, проведение мастер-классов, проведение презентационных площадок.

2. Педагогические чтения состоятся 28 апреля 2016 года

3. Время начала работы — 10.00 часов.

4. Место проведения — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 71 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани по адресу: г.Казань, ул.Волгоградская, д.39А.

12. Подведение итогов, награждение.

1. Доклады участников Чтений будут опубликованы в Методическом сборнике:

«Учитель, вдохнови меня на творчество»

2. Информация о результатах педагогических чтений будет выставлена на сайте <https://edu.tatar.ru/nsav/page2307.htm> в течение месяца с момента их проведения.

Контактные телефоны членов организационного комитета:

8 (843)-561-15-85, Факс 8 (843)564-37-61, Кашапова Рамиля Равилевна

Заявка
на участие в IV республиканских педагогических чтениях
имени татарского просветителя, педагога и общественного деятеля Мухлисы Буби

ФИО участника	Образовательное учреждение	Тема выступления	e-mail, телефон

Образец оформления тезисов

«Учитель, вдохнови меня на творчество»

(тема тезисов указывается без кавычек по центру, размер шрифта 12, жирно)

Кашапова Рамиля Равилевна

(размер шрифта 12, жирно, выравниваются по правому краю)

МБОУ «Школа №71» г.Казани

Заместитель директора по

вопросам национального образования

(размер шрифта 12, нежирно, выравнивание по правому краю)

Внимание: в содержании тезисов слово «тезис» прописывать не надо. Оформление тезисов проводится в текстовом редакторе Microsoft Word 2003 через 1 интервал, 12 шрифтом, с отступом от всех краев – 2 см., текст тезисов выравнивается по всей ширине листа. Структура тезисов в своей основе повторяет структуру доклада и должна включать: постановку проблемы, степень ее изученности, цель и задачи, методы исследования, выводы. Не более 2 стр. машинописного текста.

Лист согласования к документу № 1059/вх от 31.03.2016

Инициатор согласования: Мубаракшина З.Г. Ведущий советник отдела развития дополнительного профессионального образования и мониторинга качества профессионального образования

Согласование инициировано: 30.03.2016 12:07

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шаяхметова Р.И.	30.03.2016 - 17:31		Согласовано 30.03.2016 - 17:45	-
2	Алишев Т.Б.	30.03.2016 - 17:45		 Согласовано 30.03.2016 - 19:14	-